

CÔNG TY CỔ PHẦN
CẤP NƯỚC THỪA THIÊN HUẾ
Số: 975/QĐ – HWS

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thừa Thiên Huế, ngày 26 tháng 09 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành quy định chi phí dịch vụ cấp nước

TỔNG GIÁM ĐỐC
CÔNG TY CỔ PHẦN CẤP NƯỚC THỪA THIÊN HUẾ

Căn cứ Nghị định số 117/2007/NĐ-CP ngày 11 tháng 7 năm 2007 của Chính phủ về sản xuất, cung cấp và tiêu thụ nước sạch; Nghị định số 124/2011/NĐ-CP ngày 28 tháng 12 năm 2011 sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định 117/2007/NĐ-CP của Chính phủ;

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 08/VBHN-BXD ngày 23/03/2020 của Bộ Xây dựng;

Căn cứ vào Hợp đồng dịch vụ cấp nước giữa Công ty Cổ phần Cấp nước Thừa Thiên Huế với khách hàng sử dụng nước máy;

Căn cứ Quyết định số 2616/QĐ-UBND ngày 15/10/2021 của UBND Thừa Thiên Huế "Về việc công bố đơn giá nhân công xây dựng để lập và quản lý chi phí đầu tư xây dựng công trình trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế".

Căn cứ Thông tư 05/2016/TT-BXD ngày 10 tháng 3 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng hướng dẫn xác định đơn giá nhân công trong quản lý chi phí đầu tư xây dựng;

Căn cứ quy chế phân cấp quản lý, điều hành và quản lý kế hoạch sản xuất kinh doanh – đầu tư của Công ty Cổ phần Cấp nước Thừa Thiên Huế;

Căn cứ các quy định liên quan trong công tác Dịch vụ khách hàng của Công ty; Căn cứ vào khả năng, điều kiện của Công ty Cổ phần cấp nước Thừa Thiên Huế;

Xét đề nghị của Giám đốc Trung tâm Kinh doanh- Dịch vụ khách hàng.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Quyết định ban hành “Quy định về chi phí các dịch vụ cấp nước” tại Công ty Cổ phần Cấp nước Thừa Thiên Huế.

Điều 2: Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các quy định của Công ty có liên quan đến quy định về chi phí các dịch vụ cấp nước được ban hành trước đây có nội dung trái với Quy định này đều bị bãi bỏ.

Điều 3: Phòng KT- TC; Trung tâm KD DVKH, Các Xí nghiệp Cấp nước; các bộ phận và cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu: TT KD&DVKH



**CÔNG TY CỔ PHẦN CẤP NƯỚC
THỪA THIÊN HUẾ**



HueWACO

**QUY ĐỊNH VỀ CHI PHÍ
CÁC DỊCH VỤ CẤP NƯỚC**

	Người soạn thảo	Người rà soát	Người phê duyệt
Họ tên	Hồ Đặng Xuân Lâm	Vương Đình Nam	Dương Quý Dương
Chữ ký		 	
Chức vụ	PGĐ TT KD&DVKH	Kế toán trưởng	Tổng Giám đốc

CHƯƠNG I. QUY ĐỊNH CHUNG

1. Mục đích, đối tượng và phạm vi áp dụng:

a. Mục đích:

Văn bản này quy định các mức chi phí nhằm đảm bảo một cách thuận lợi, chính xác trong công tác đóng mở nước và nâng dời đồng hồ nước; Xử lý bồi thường đối với trường hợp đồng hồ nước khách hàng bị vỡ mặt kính; Xử lý các trường hợp vi phạm hợp đồng sử dụng nước.

b. Đối tượng và phạm vi áp dụng:

- Các khách hàng sử dụng nước của Công ty.
- Ban Tổng giám đốc, các phòng, ban, xí nghiệp, trung tâm trực thuộc công ty có liên quan đến công tác này.

2. Văn bản này do Trung tâm Kinh doanh và Dịch vụ khách hàng biên soạn, Kế toán trưởng rà soát, Tổng giám đốc công ty xem xét và phê duyệt ban hành.

3. Trách nhiệm:

Đại diện lãnh đạo: Đảm bảo văn bản này luôn được tuân thủ

CBCNV liên quan: Nghiêm chỉnh thực hiện quy định này

CHƯƠNG II. NỘI DUNG

1. Mức thu chi phí đóng mở nước

a. Trường hợp khách hàng thanh toán không đúng kỳ hạn:

Mức thu phí đóng mở nước quy định là 200.000 đồng/lần vi phạm.

Trường hợp tái phạm thực hiện theo quy định trong Hợp đồng dịch vụ cấp nước.

b. Trường hợp tạm ngừng cấp nước do khách hàng yêu cầu:

Mức thu phí, tiền công là: 100.000 đồng cho mỗi lần đóng hoặc mở nước.

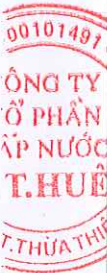
2. Mức thu phí nâng dời đồng hồ nước theo yêu cầu khách hàng.

a. Nâng dời đồng hồ nước cách vị trí cũ trong vòng bán kính nhỏ hơn hoặc bằng 2m.

Mức thu phí nâng dời đồng hồ là: 250.000 đồng.

b. Đối với trường hợp nâng dời đồng hồ nước cách vị trí cũ trong vòng bán kính lớn hơn 2m, thì tiến hành theo thủ tục cải tạo.

(Đối với các trường hợp di dời đồng hồ nước cho khách hàng do Dự án mở



rộng đường Quốc lộ, mở rộng các đường liên thôn thì các Xí nghiệp liên hệ BQL Dự án để thu một phần kinh phí, còn lại Công ty bỏ kinh phí để di dời).

3. Kiểm định đồng hồ đo nước sạch:

Căn cứ hợp đồng cung cấp dịch vụ cấp nước, và điều 50 của Nghị định 117/2007/NĐ-CP của Chính phủ ngày 11 tháng 7 năm 2007.

Khi có nghi ngờ thiết bị đo đếm nước không chính xác, khách hàng sử dụng nước có quyền yêu cầu đơn vị cấp nước kiểm tra, kiểm định đồng hồ đo nước.

Chi phí cho việc kiểm định thiết bị đo đếm nước này được thực hiện như sau:

a) Trường hợp kết quả kiểm định xác định thiết bị đo đếm nước hoạt động theo đúng Tiêu chuẩn Việt Nam thì khách hàng sử dụng nước phải trả phí kiểm định.

Chi phí kiểm định: 200.000 đồng/lần cho đồng hồ có đường kính DN15.

Trường hợp đồng hồ lớn hơn DN15 thì theo bảng chiết tính của Công ty cấp nước đối với từng loại đồng hồ.

b) Trường hợp kiểm định xác định thiết bị đo đếm nước hoạt động không đúng Tiêu chuẩn Việt Nam thì khách hàng không phải trả phí kiểm định. Trường hợp kiểm định xác định chỉ số đo đếm của đồng hồ nước vượt quá số lượng nước sử dụng thực tế thì đơn vị cấp nước sẽ hoàn trả khoản tiền thu thừa cho khách hàng sử dụng nước.

4. Xử lý bồi thường đối với khách hàng bị vỡ mặt kính, mất đồng hồ nước.

a/ Trường hợp đồng hồ khách hàng bị vỡ mặt kính:

- Đối với đồng hồ nằm ngoài khu vực quản lý của khách hàng: Thu 50% giá trị đồng hồ mới tại thời điểm.

- Đối với đồng hồ nằm trong khu vực quản lý của khách hàng: Thu 100% giá trị đồng hồ mới tại thời điểm.

b/ Trường hợp đồng hồ khách hàng bị mất:

+ Đối với đồng hồ nằm ngoài khu vực quản lý của khách hàng: Công ty chia sẻ 50% chi phí mua đồng hồ và 100% chi phí nhân công theo dự toán.

+ Đối với đồng hồ nằm trong khu vực quản lý của khách hàng: Công ty chia sẻ 100% chi phí nhân công, khách hàng chịu 100% chi phí mua đồng hồ mới theo dự toán.

5. Công tác dò tìm nước chảy sau đồng hồ khách hàng:

a) Công ty tiếp tục triển khai dịch vụ dò tìm nước chảy sau đồng hồ cho các khách hàng có yêu cầu (bản vẽ hệ thống nước sau đồng hồ và hướng dẫn do khách

hàng sử dụng nước cung cấp).

b) Khi có yêu cầu khách hàng có thể liên hệ bằng các hình thức sau:

- Trực tiếp đến các trung tâm DVKH của các Xí nghiệp cấp nước.

- Đăng ký trực tuyến qua Trung tâm chăm sóc khách hàng: Tổng đài 18000036, Website/App, e-mail, các kênh MXH fan page/ zalo,... CSKH HueWACO.

Trước khi tiến hành công việc hai bên phải ký hợp đồng dịch vụ theo mẫu ban hành (có thể ký kết tại nhà nếu khách hàng đăng ký trực tuyến qua Trung tâm chăm sóc khách hàng).

c) Chi phí nhân công và máy dò tìm rò rỉ:

. Giờ đầu tiên: 200.000 đồng. . Giờ thứ hai: 160.000 đồng.

. Giờ thứ ba: 130.000 đồng. . Giờ thứ tư trở đi: 100.000 đồng.

- Chi phí vật tư do Công ty cấp (nếu có) theo giá thỏa thuận.

6. Chi phí khảo sát thiết kế lắp mới hệ thống cấp nước, chi phí cải tạo Hệ thống cấp nước khối tư gia:

- Chi phí khách hàng phải nộp để khảo sát, thiết kế, lập dự toán hệ thống lắp đặt nước, cải tạo: 44.000 đồng.

- Hỗ trợ khách hàng sinh hoạt khối tư gia khi cải tạo, di dời Hệ thống cấp nước, công ty giảm 50% tổng chi phí phần trước đồng hồ khách hàng trong phạm vi chiều dài 10m tính từ đường ống phân phối đến vị trí đặt đồng hồ.

7. Xử lý đối với các vi phạm quy định về bảo vệ, sử dụng mạng lưới cấp nước:

a) Phạt tiền từ 1.000.000 đồng đến 2.000.000 đồng đối với một trong các hành vi sau đây:

- Sử dụng nước trước đồng hồ đo nước;
- Làm sai lệch đồng hồ đo nước;
- Tự ý thay đổi vị trí, cỡ, loại đồng hồ đo nước;
- Gỡ niêm phong, niêm chì của thiết bị đo đếm nước không đúng quy định.

b) Phạt tiền từ 1.000.000 đồng đến 5.000.000 đồng đối với một trong các hành vi sau đây:

- Làm hư hỏng đường ống cấp nước, thiết bị kỹ thuật trong mạng lưới cấp nước;
- Tự ý đấu nối đường ống cấp nước, thay đổi đường kính đường ống cấp nước

không đúng quy định;

- Dịch chuyển tuyến ống, các thiết bị kỹ thuật thuộc mạng lưới cấp nước không đúng quy định.

Cả hai trường hợp trên, Công ty sẽ truy thu lượng nước sử dụng không qua đồng hồ căn cứ vào lượng nước thực tế sử dụng của khách hàng với mức giá cao nhất. Ngoài ra khách hàng còn phải thanh toán các chi phí liên quan đến việc hoàn trả lại đường ống, đồng hồ như ban đầu.

Mức phí trên áp dụng 100% cho tổ chức, 50% cho các hộ gia đình.

CHƯƠNG III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trung tâm Kinh doanh- Dịch vụ khách hàng phối hợp với các phòng, đơn vị Xí nghiệp cấp nước thực hiện các nội dung của Quy định này.

2. Những nội dung không được quy định trong Quy định này thì thực hiện theo các quy định hiện hành của pháp luật và hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các phòng ban, Xí nghiệp báo cáo Tổng Giám đốc để xem xét, quyết định sửa đổi, bổ sung Quy định cho phù hợp./.